

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ  
PROTOCOLO GERAL  
Recebido em 26/01/15  
às \_\_\_\_\_ horas  
*Apil*  
Funcionário Responsável

Ofício nº 316/2015-GAPRE

Maringá, 15 de janeiro de 2015.

LIDO EM PLENÁRIO  
Sala de Sessões 12/02/15  
*[Signature]*  
1º Secretário (a)

Senhor Presidente,

Em atenção à Indicação nº 1834-SERED, apresentada pelo Vereador **Luiz Carlos Pereira**, mediante a qual solicita o destacamento de um servidor público municipal para laborar no Salão Comunitário do Jardim Rebouças, com a finalidade de manter a conservação do referido local, bem como controlar a guarda e a entrega das chaves do salão comunitário aos moradores da região, anexamos parecer da Procuradoria Geral do Município.

Atenciosamente,



**José Luiz Bovo**  
Secretário Municipal de Gestão

À Sua Excelência o Senhor  
**FRANCISCO GOMES DOS SANTOS**  
Presidente da Câmara Municipal de Maringá  
Nesta



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

ESTADO DO PARANÁ  
PROCURADORIA GERAL

**DA:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**PARA:** SECRETARIA DE GESTÃO


**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ

**PROCESSO Nº:** 92272/2014

Senhor Secretário:

Cumprimentando-o e, em atenção a Indicação nº 0001834 – SERED, pela qual solicita o destacamento de um servidor para laborar no Salão Comunitário do Jardim Rebouças, vimos informar que as questões apresentadas devem ser realizadas pela Associação de Bairro. Assim, as associações interessadas, por sua diretoria, deve procurar a Administração Municipal a fim de firmar Termo de Cessão de Uso.

Maringá, 14 de janeiro de 2015.

  
**LUIZ CARLOS MANZATO**  
Procurador Geral do Município