



Recebido em 05/06/2020
às 17:00 horas

A. M. S.
Funcionário Responsável

Ofício nº 1973/2020-GAPRE

Maringá, 04 de junho de 2020.

Senhor Presidente,

Em atenção aos Requerimentos nºs. 538 e 588/2020 apresentado pelo Vereador **William Gentil** na condição de membro representante do Poder Legislativo no “Grupo de Trabalho para Acompanhamento e Fiscalização Prévia das Compras necessárias para o enfrentamento à COVID – 19”, mediante os quais solicitam cópias de processos de compras e relatórios diversos, anexamos arquivo digital, em CD, encaminhado pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística, bem como os pareceres das Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social e Cidadania.

Atenciosamente,

Domingos Trevizan Filho
Domingos Trevizan Filho
Chefe de Gabinete

A Sua Excelência o Senhor
MARIO MASSAO HOSSOKAWA
Presidente da Câmara Municipal de Maringá
Nesta



Ofício nº 874/2020 –Secretaria Municipal de Saúde.

Maringá, 21 de maio de 2020

Senhor Prefeito,

Em resposta aos ofícios 126/2020 e 538/2020 estamos encaminhando todas as solicitações requisitadas, a saber:

-Cópia de todos os processos de dispensa de licitação e Relação dos empenhos emitidos para enfrentamento à Covid-19 até a presente data; (item A, B, C e D).

-Repasses efetuados pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e doação da Justiça Federal (item E) ;

Informamos que todas essas informações encontram-se disponíveis no Portal da Transparência no site: <http://venus.maringa.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/licitacoes-covid>

Os itens F e G, são ações da pasta da Secretaria de Ação Social e Cidadania

Informamos ainda, que o solicitado no ofício 588/2020 – GABWILLIANGENTIL está contemplado na resposta do ofício 126/2020 (Cópias dos processos Covid-19).

Respeitosamente,

JAIR FRANCISCO PESTANA BIATTO

Secretário de Saúde

Ao Gabinete do Prefeito

Maringá-PR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC
Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

Ofício nº 931/2020 – SASC

Ref. ao Processo 26969/2020

Maringá, 02 de junho de 2020.

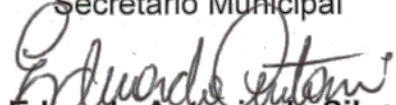
Prezado Senhor,

Em atenção ao Requerimento nº.538/2020, contido no Processo nº. 26969/2020, no qual o Ver. Willian Gentil, solicita informações na condição de representante da Câmara Municipal no Grupo de Trabalho para Acompanhamento e Fiscalização Prévia das Compras, referente ao enfrentamento da COVID-19, a Secretaria de Assistência Social e Cidadania (SASC) vem respeitosamente por meio deste informar que a solicitação foi atendida por meio do Ofício nº.821/2020-SASC, em resposta ao Ofício nº. 126/2020, contido no Processo nº. 22951/2020, cuja cópia segue anexa.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos o ensejo, para renovar protestos de estima e consideração, colocamo-nos à disposição para outras informações.

Atenciosamente,

Ailton José Morelli
Secretário Municipal


Eduardo Antonio da Silva
Diretor Administrativo

Ilmo. Senhor
Domingos Trevisan Filho
Chefe de Gabinete
Nesta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC
Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

Ofício nº 931/2020 – SASC

Ref. ao Processo 26969/2020

Maringá, 02 de junho de 2020.

Prezado Senhor,

Em atenção ao Requerimento nº.538/2020, contido no Processo nº. 26969/2020, no qual o Ver. Willian Gentil, solicita informações na condição de representante da Câmara Municipal no Grupo de Trabalho para Acompanhamento e Fiscalização Prévia das Compras, referente ao enfrentamento da COVID-19, a Secretaria de Assistência Social e Cidadania (SASC) vem respeitosamente por meio deste informar que a solicitação foi atendida por meio do Ofício nº.821/2020-SASC, em resposta ao Ofício nº. 126/2020, contido no Processo nº. 22951/2020, cuja cópia segue anexa.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos o ensejo, para renovar protestos de estima e consideração, colocamo-nos à disposição para outras informações.

Atenciosamente,


Ailton José Morelli
Secretário Municipal


Eduardo Antonio da Silva
Diretor Administrativo

Ilmo. Senhor
Domingos Trevisan Filho
Chefe de Gabinete
Nesta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC
Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

Ofício nº 821/2020 – SASC

Ref. ao Processo 22951/2020

Maringá, 18 de maio de 2020.

Prezado Senhor,

Em atenção ao Ofício nº. 126/2020, contido no Processo nº. 22951/2020, no qual o Ver. Willian Gentil, solicita informações na condição de representante da Câmara Municipal no Grupo de Trabalho para Acompanhamento e Fiscalização Prévia das Compras, referente ao enfrentamento da COVID-19, a Secretaria de Assistência Social e Cidadania (SASC) vem respeitosamente por meio deste encaminhar as informações, conforme solicitado:

A) Uma vez decretada a situação de emergência em saúde pública e posteriormente de calamidade, foi identificada a necessidade de ampliação dos serviços e de atendimento à população em situação de vulnerabilidade.

Por meio do quadro abaixo, elencamos as despesas geradas até o momento visando o atendimento à população em virtude da pandemia:

Ilmo. Senhor
Domingos Trevisan Filho
Chefe de Gabinete
Nesta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC

Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

Item	Especificação	Valor (em R\$)
1	Cartão-Alimentação – 10.000 unidades	900.000,00
2	Cesta Básica – 6.000 unidades	432.180,00
3	Contratação das 35 vagas de acolhimento pela Instituição Albergue por um período de 03 meses.	116.799,00
4	Aditivo do contrato do Restaurante Popular para fornecimento de marmitas	359.700,00
5	Compras realizadas em atendimento para unidades de acolhimento: Casa Lar, Portal da Inclusão e para pessoas em situação de rua (Centro Pop)	11.299,40
6	Marmitas para atendimento nos finais de semana para o atendimento a pessoas em situação de rua Centro Pop (Ginásio Chico Neto)	51.967,20
7	Cartão-Alimentação– 10.000 unidades	900.000,00
8	Cesta Básica – 6.000 unidades	615.000,00
9	Locação de banheiros químicos para o atendimento a pessoas em situação de rua Centro Pop – Ginásio Chico Neto	9.360,00
Total		3.396.305,60

B) Partindo do quadro apresentado acima, elencamos a forma de utilização foi:

- Cartões Alimentação e Cestas Básicas (itens 1, 2, 7 e 8): As unidades adquiridas de cartões alimentação e de cestas básicas, foram distribuídas à população, nos termos da Portaria n.º 13/2020-SASC, que instituiu o Auxílio Alimentação.
- Contratação de 35 vagas de acolhimento (item 3): Consiste na oferta de 35 vagas de acolhimento institucional às pessoas em situação de rua, visando a proteção das pessoas e mitigando os riscos de contágio pelo vírus. O serviço está sendo ofertado na entidade Albergue Santa Luiza de Marillac.
- Aditivo do Contrato do Restaurante Popular para oferta de marmitas, compras realizadas em atendimento às unidades de acolhimento, aquisição de marmitas e locação de banheiro químico (itens 4, 5, 6 e 9): O objetivo das ações aqui relacionadas foi ampliar proteção social as pessoas em situação de rua (grupo extremamente vulnerável) através das unidades existentes e/ou criadas em virtude da pandemia. Face a necessidade de possibilitar a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC
Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

população em situação de rua uma forma de isolamento frente a pandemia instalada, foi implantado um serviço de acolhimento nas dependências do Ginásio Municipal de Esportes Chico Neto. No entanto, para dar condições aos usuários deste serviço, foi necessária a oferta e disponibilização de insumos, em especial o de alimentação. Portanto, foi realizado um aditivo ao contrato da empresa que administra o Restaurante Popular, com vistas a possibilitar a oferta de alimentação por meio de marmita. Tais marmitas estão sendo distribuídas aos usuários do serviço, assim como às pessoas em situação de vulnerabilidade, ofertadas no almoço e jantar, diariamente, de segunda a sexta-feira. Também foi realizada a aquisição de marmitas para os finais de semana, fornecidas por empresa que já possui registro de preço com o município.

- Ainda se tratando do serviço de acolhimento prestado nas dependências do Ginásio Chico Neto, cabe destacar que uma vez referenciado o atendimento, a procura pelo serviço aumentou consideravelmente, fazendo com que o fluxo de pessoas em situação de rua na região aumentasse, pensando nisso, surgiu a necessidade de disponibilizar banheiros químicos a fim de garantir a higiene e as condições básicas às pessoas do entorno.
- Não obstante, as unidades da Secretaria que já realizavam o serviço de acolhimento necessitaram de compras para atender as exigências de saúde, logo, despesas foram realizadas para manutenção dos atendimentos prestados ao Portal da Inclusão e Casa Lar Benedito Franchini e também para implantação do serviço de acolhimento emergencial.

C) A Secretaria está realizando o acompanhamento e buscando seguir as orientações quanto a adequação dos serviços socioassistenciais diante das ações adotadas em âmbito federal, estadual e municipal, de modo a conduzir suas medidas ao encontro a evolução da situação. Logo, prontamente, informamos que a previsão é a de manutenção das ações adotadas até o momento, sem novas contratações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC
Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

D) Todos os processos licitatórios estão disponíveis, na íntegra, no Portal da Transparência, sendo que neste período dada a necessidade de maior transparência, foi criado uma opção específica com todas as compras e contratações realizadas diretamente para combate à pandemia, que pode ser acessada por meio do link: >>
<http://venus.maringa.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/licitacoes-covid> <<

E) Os recursos utilizados até o momento foram realocados de projetos, ações ou atividades não executados nesse período, devido às restrições impostas pelo COVID-19, sendo recursos livres (fonte 1000).

F) Conforme quadro apresentado no item A, os gastos totais com o cartão-alimentação foram de R\$ 1.800.000,00 (sendo que deste valor foi executado o montante de R\$ 1.722.600,00, dada a taxa de administração de -4,30%, apresentada pela empresa que venceu a pesquisa de preço. Os critérios de concessão do auxílio foram estabelecidos pela Portaria n.º 13/2020-SASC, que se encontra em anexo. Quanto a listagem de beneficiários precedemos com o seu encaminhamento à Controladoria Geral do Município, a fim de que seja realizada a publicização destas informações.

G) Também de acordo com o quadro apresentado no item A, os gastos totais com as cestas básicas foram de R\$ 1.047.180,00, divididos em dois processos de compra. O primeiro processo, contou com a aquisição de 6.000 unidades ao valor unitário de R\$ 72,03, contendo 15 itens. Na segunda aquisição, manteve-se a quantidade de 6.000 cestas básicas, mas houve uma alteração em sua composição, passando a conter 26 itens com valor unitário de R\$ 102,50. Os critérios de concessão do auxílio foram estabelecidos pela Portaria n.º 13/2020-SASC, que se encontra em anexo. Quanto a listagem de beneficiários precedemos com o seu encaminhamento à Controladoria Geral do Município, a fim de que seja realizada a publicização destas informações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SASC

Av. João Paulino Vieira Filho, 109 – Novo Centro – Fone: (44) 3221-6400

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos o ensejo, para renovar protestos de estima e consideração, colocamo-nos à disposição para outras informações.

Atenciosamente,

Ailton José Morelli
Secretário Municipal

Eduardo Antonio da Silva
Diretor Administrativo