

Ofício nº 4101/2020-GAPRE

Maringá, 12 de novembro de 2020.

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 1178/2020 apresentado pelo Vereador **Carlos Emar Mariucci** para a revitalização da praça da Paróquia São Francisco de Assis, no Jardim Alvorada, anexamos o parecer da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

Atenciosamente,



**Clóvis Augusto Melo**  
Secretário Municipal de Gestão

A Sua Excelência o Senhor  
**MÁRIO MASSAO HOSSOKAWA**  
Presidente da Câmara Municipal de Maringá  
Nesta



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Diretoria de Projetos de Obras Públicas

Paço Municipal, Av. XV de Novembro, 701 – CEP 87.013-230 – Maringá – Pr.

Contato fone (44) 3221-1336 – E-mail: semop\_projetos@maringa.pr.gov.br

PROCESSO 55442/2020

Ao GAPRE,

Prezado,

Neste momento, não há na Gerência de Projetos da SEMOP, projeto em elaboração ou programado para revitalização da praça da Paróquia São Francisco de Assis.

A SEMOP possui atuação enquanto secretaria operacional, que dá suporte ao planejamento das demais secretarias. Portanto, caso haja possibilidade de atendimento do requerido, favor encaminhar à secretaria responsável pela atividade/ local. Esta deverá preencher o formulário de solicitação para elaboração de projetos em anexo informando o recurso para execução da obra e submeter à SEMOP para a análise da viabilidade.

Caso confirmada a viabilidade e a disponibilidade de recursos, a solicitação integrará a programação de projetos da SEMOP e aguardará a disponibilidade de servidores arquitetos que neste momento realizam a fiscalização de contratos de projetos e a elaboração de 23 (vinte e três) projetos de adequação de acessibilidade de escolas e CMEIs visando atendimento de TAC junto ao Ministério Público entre outros projetos.

Att.

11/11/2020.

ALBANI ALVES DE MEDEIROS

Eng. Civil CREA PR 19.592/D

Secretário Municipal de Obras Públicas - SEMOP

RODRIGO PUPIN

Arquiteto CAU A47190-9

Gerente de Elaboração e Compat. de Projetos - SEMOP



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SEMOP

**SOLICITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS  
EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – REFORMAS E/OU AMPLIAÇÕES**

**1 Origem da solicitação:**

Informar a Secretaria ou outro órgão solicitante:

.....

**2 Objeto do projeto:**

Informar a finalidade/ tipo da edificação a ser projetada:

.....

**3 Fonte de recurso financeiro para execução da obra:**

- Recurso municipal fonte livre.  
 Recurso municipal fonte vinculada. Especifique:.....  
 Convênio. Especifique:.....  
 Operação de crédito. Especifique:.....

Necessita contrapartida?

Não  Sim. R\$ .....

Prazo para utilização do recurso. .../.../...

**4 Previsão no orçamento municipal:**

A obra está prevista no Plano Plurianual - PPA ?

Não  Sim. Ano: ..... Valor previsto: .....

**5 Justificativa:**

Descrever motivos, que levaram à solicitação do projeto. Lembrando que a justificativa apresentada neste formulário será utilizada quando da elaboração do Projeto Básico caso seja confirmada a viabilidade técnica da solicitação.

.....  
.....  
.....

**6 Legislação específica:**

Existe alguma legislação específica a ser considerada no projeto, reforma,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SEMOP

ampliação e/ou operação da edificação?

( ) Não ( ) Sim. Indicar .....

**7 Documento de propriedade:**

Anexar documento atualizado de propriedade do imóvel.  
(Solicitar junto ao Patrimônio Imobiliário – SEPAT).

**8 Situação legal da edificação existente:**

Anexar documento de Habite-se de toda a edificação existente no lote.  
(Solicitar junto à Gerência de Aprovação e Implantação de Edificações – SEPLAN).

*Observação: Em caso de inexistência de Habite-se, a regularização deverá ser realizada antes da reforma/ ampliação.*

Indicar responsável: .....

**9 Subdivisão ou incorporação do terreno:**

9.1 Há necessidade de subdivisão ou incorporação do terreno?

( ) Não ( ) Sim.

A Secretaria solicitante da obra ficará encarregada das providências necessárias:

- Mapas e memoriais (SEPLAN);
- Cartório de registro de imóveis (PROGE).

Indicar responsável: .....

Indicar nº de processo de solicitação de incorporação/ subdivisão:  
.....

9.2 Informar Cadastro Imobiliário Municipal: .....

Anexar Relatório de Consulta Prévia (disponível no site da PMM, sistema de Geoprocessamento).

**10 Situação ambiental do lote (em caso de ampliação):**

Anexar Parecer Ambiental do Lote.  
(Solicitar junto à Gerência Secretaria de Meio Ambiente).

**11 Demandas da edificação:**

Descrever as necessidades da edificação. Considerar planejamento mínimo de 5 anos:

- Lista dos ambientes;
- Dimensionamento sugerido;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SEMOP

- Número de funcionários e usuários;
- Equipamentos e mobiliários mínimos;
- Restrições de fluxos e acessos aos espaços e ambientes;
- Outras informações pertinentes.

*Observação: Antes do início da elaboração do Projeto Arquitetônico, o Programa de Necessidades será elaborado pela equipe da Diretoria de Projetos baseado em informações fornecidas pela Secretaria solicitante, devendo ser aprovado pelo Secretário da Secretaria solicitante.*

Indicar responsável: .....

**12 Existem prazos específicos a serem atendidos:**

Para a conclusão dos projetos?

( ) Não ( ) Sim. .... / .... / .... Justificar: .....

Para o início da obra?

( ) Não ( ) Sim. .... / .... / .... Justificar: .....

Para a conclusão da obra?

( ) Não ( ) Sim. .... / .... / .... Justificar: .....

Maringá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Responsável pelas informações:

Ciente:

\_\_\_\_\_  
Secretário(a) Municipal