



## **Novidades - Versão 4.1**

---

1. Adicionado Plano de Trabalho com sugestão de etapas e itens associados com o tipo de processo;
2. Novo conjunto de funcionalidades para Avaliação Documental;
3. Painel de Controle exibe mais informações com leiaute em cartões e ícone para acesso rápido na barra superior;
4. Reabertura Programada de processos;
5. Possibilidade de sinalizar processos como prioritários (ex.: Idoso, PCD, ...);
6. Nova tela para Consulta Processual externa;
7. No cadastro de documento agora é possível informar um valor monetário (configurável no tipo do documento) e na pesquisa foi adicionado um novo filtro correspondente;
8. Nova funcionalidade para cadastro de avisos no Controle de Processos e no Painel de Controle;
9. Melhorias na acessibilidade com novas teclas de atalho e tela descriptiva disponível por meio de ícone na barra superior;
10. Novo relatório para os administradores com os processos que tramitaram pelo SEI Federação;
11. Melhoria no gerenciamento de Grupos de Blocos exibindo um resumo do uso e facilitando a exclusão;
12. Agora ao acessar uma funcionalidade na árvore de processo os demais botões do protocolo permanecem visíveis. Antes os botões sumiam sendo necessário clicar novamente no processo ou documento para escolher outro botão;
13. Em dispositivos móveis foi adicionada navegação por pastas e um ícone flutuante que permite navegar entre a árvore e o detalhe do protocolo selecionado;
14. Adicionado menu para cópia de dados da unidade na árvore de processo (ao clicar na sigla da unidade associada com o documento);
15. Possibilidade de limitar quais órgãos podem pesquisar em determinado órgão (opção “Restringir pesquisa interna aos órgãos informados” no cadastro de Órgão);
16. Aumento no tamanho do texto de marcadores para até 500 caracteres;
17. Aumento no tamanho do nome de tipos de documento para até 100 caracteres;
18. Novo script para remoção de versões de documentos assinados permitindo liberar espaço na base de dados;
19. Novo parâmetro ID\_PAIS\_BRASIL permitindo parametrizar esse valor em instituições que não utilizam a tabela de países disponibilizada na base padrão;
20. Adicionadas novas opções para o mecanismo de Captcha no SIP/SEI;
21. No SIP: adicionada possibilidade de sinalizar perfis que requerem autenticação em dois fatores;
22. No SIP: permitido cadastramento de pausa na autenticação em dois fatores para os usuários (ex.: perda, roubo ou esquecimento do celular);
23. No SIP: adicionado cadastro manual do código QR para habilitação da autenticação em dois fatores (quando não é possível ler o código QR com a câmera);

24. No SIP: o perfil “Cadastro de Usuários e Unidades” agora também permite controlar bloqueios de usuários e pausas no 2FA;
25. Novas telas alternativas para configuração dos sistemas SEI/SIP (menu Infra/Configuração do Sistema) com descrição dos valores possíveis para os parâmetros.

### **Variáveis, Web Services e API de Módulos**

26. Nos modelos de documento agora é possível referenciar individualmente os dados dos 3 primeiros interessados ou destinatários (ex.: @nome\_interessado@, @nome\_interessado\_2@, @nome\_interessado\_3@, @cpf\_interessado@, @cpf\_interessado\_2@, @cpf\_interessado\_3@, ...);
27. Os e-mails da unidade também podem ser referenciados pela ordem de cadastro @email\_unidade@, @email\_unidade\_2@ e @email\_unidade\_3@;
28. Outras variáveis adicionadas: @email\_usuario@, @numero\_passaporte\_destinatario@, @pais\_passaporte\_destinatario@, @titulo\_destinatario@, @titulo\_abreviatura\_destinatario@, @funcao\_destinatario@, @categoria\_destinatario@, @artigo\_orgao\_minuscula@, @artigo\_orgao\_maiuscula@, @cnpj\_orgao@, @endereco\_orgao@, @cep\_orgao@, @sigla\_uf\_orgao@, @hifen\_bairro\_orgao@, @complemento\_endereco\_orgao@ e @cidade\_orgao@;
29. Ao informar interessados, remetentes e destinatários é possível utilizar os novos atributos IdContato, Cpf e Cnpj;
30. Na geração de documentos foi adicionada possibilidade de informar o conteúdo para seções específicas do documento;
31. Na geração de documento a estrutura Documento contém os novos atributos opcionais DinValor, ConteudoSecoes e IdItemEtapa;
32. A consulta de documentos aceita novo parâmetro SinRetornarBlocos (retorna os blocos que contém o documento na unidade) e na estrutura RetornoConsultaDocumento foram incluídos os novos atributos DinValor e Blocos;
33. Na geração de processo a estrutura Procedimento contém novo atributo IdTipoPrioridade;
34. Na consulta de processos a estrutura RetornoConsultaProcedimento contém o novo atributo TipoPrioridade;
35. No serviço listarTiposProcedimento foi adicionado parâmetro SinIndividual (retorna apenas os tipos de processos sinalizados como únicos no órgão por usuário interessado);
36. Novos serviços/operações: listarTiposPrioridade, concluirBloco, reabrirBloco e devolverBloco;
37. Novos eventos: alterarProcesso, alterarDocumento, validarEliminacaoProcesso, eliminarProcesso, validarEliminacaoDocumento, eliminarDocumento, desativarUsuario, reativarUsuario, validarContato, substituirContato, verificarAcessoTipoContato, montarMenuConsultaProcessual, processarPesquisaRapida, tratarLinkSemAssinatura e processarPaginaInclusaoDocumentoItemEtapa;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**

**Secretaria Municipal de Governo**

**Superintendência da Secretaria de Governo**

**Gerência de Projetos de Implantação do SEI**

Av. XV de Novembro, 701, 3º Andar - Bairro Centro, Maringá/PR  
CEP 87013-230, Telefone: (44) 3221-1618 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

**Ofício nº 6/2023/SECSEGOV**

Maringá, 19 de junho de 2023.

Senhor  
DOMINGOS TREVIZAN FILHO,  
Chefe de Gabinete

**Assunto: Resposta ao requerimento nº 472/2023**

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 01.02.00044923/2023.36.

Senhor Chefe de Gabinete,

Conforme Requerimento 472 (SEI nº 1684064) da Câmara de Vereadores que trata sobre a prioridade na tramitação de processos administrativos no âmbito da administração pública , informamos que o pedido será contemplado na atualização do SEI 4.1 Check-list SEI-Novidades-v4.1 (SEI nº 1964022) que ocorrerá em breve.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Andreia de Freitas Ribeiro, Gerente de Projetos de Implantação do SEI**, em 19/06/2023, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hercules Maia Kotsifas, Secretário de Governo**, em 21/06/2023, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1963918** e o código CRC **7D41F83E**.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**

**Chefia de Gabinete do Prefeito**

**Chefia de Gabinete**

**Gerência de Controle de Atos Legislativos**

Av. XV de Novembro, 701, Anexo do Paço Municipal - Bairro Centro, Maringá/PR  
CEP 87013-230, Telefone: (44) 3221-1506 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

**Ofício n.º 1739/2023 - GAPRE**

Maringá, 23 de junho de 2023.

A Sua Excelência o Senhor  
**MÁRIO MASSAO HOSSOKAWA**  
Presidente da Câmara Municipal de Maringá  
Nesta

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento n.º 472/2023 (SEI nº 1684064), apresentado pela Vereadora **Ana Lúcia Rodrigues**, que solicita para fins de esclarecimento público, relativamente à Lei n.º 11.211/2020, que estabelece o direito à prioridade na tramitação dos processos administrativos no Município de Maringá em que figurem como parte ou interveniente pessoa que tenha idade igual ou superior a 60 anos, pessoa com necessidade especial, pessoa com Transtorno do Espectro Autista e pessoa com doença grave, qual o procedimento adotado pela municipalidade para a implementação do mencionado diploma legal nos peticionamentos eletrônicos no Sistema Eletrônico de Informação do município, anexamos o Ofício 6 (SEI nº 1963918) e Check-list SEI-Novidades-v4.1 (SEI nº 1964022) disponibilizados pela Secretaria Municipal de Governo - Segov.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Domingos Trevizan Filho, Chefe de Gabinete**, em 26/06/2023, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1990819** e o código CRC **82AA8AC8**.