



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**Superintendência da Secretaria de Educação**  
**Diretoria de Gestão Educacional**  
**Coordenadoria de Expediente da SEDUC**  
Av. Cerro Azul, Nº 544 A, - Bairro Zona 02, Maringá/PR  
CEP 87010-000, Telefone: (44) 3127-2862 - [www2.maringa.pr.gov.br](http://www2.maringa.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº 256/2025 - SEDUC**

**A Secretaria de Educação do Município de Maringá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; e**

**Considerando** a Lei 966/2013 e a Lei Complementar nº 1019/2015;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Receber, via protocolo, disponível no Portal do Servidor [www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br), no período compreendido entre os dias 07 de novembro de 2025 a 16 de novembro de 2025, até as 23h59min, as solicitações de relotação dos servidores que atuam na Secretaria Municipal de Educação – SEDUC para o ano letivo de 2026:

- a) professor 20 horas (inclusive aqueles que atuam na educação de jovens e adultos - EJA);
- b) professor 40 horas;
- c) auxiliar educacional;
- d) educador infantil;
- e) professor de apoio em contraturno escolar;
- f) professor de apoio em sala de aula; professor de sala de recurso multifuncional;
- g) professor de 5ª a 8ª séries;
- h) professor de área (inglês, educação física e arte);
- i) supervisores escolares e orientadores educacionais concursados;
- j) auxiliar de creche;
- k) cuidador infantil e auxiliar operacional.

**Art. 2º** A relotação será **obrigatória** para:

I - Profissionais do quadro do magistério admitidos no ano de 2025 sendo: Professor 20h, Professor de Educação Física, Professor de Arte, Professor de Língua Inglesa,

Professor de Apoio em Sala de Aula.

II - Professor de Apoio em Sala de Aula cujo(s) aluno(s) atendido(s), no corrente ano, com Transtorno do Espectro Autista e/ou Deficiência Neuromotora, tenha(m) sido transferido(s) da unidade educacional, salvo se na unidade tiver demanda para continuidade do atendimento validada pela Gerência de Apoio Pedagógico Interdisciplinar.

**Art. 3º** Os servidores que ocupam atualmente o cargo de diretor(a) escolar, não possuem o direito de permanecer na unidade, conforme o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério, assim, deverão se inscrever obrigatoriamente no processo de relotação. Caso participe do pleito de 2025 e seja eleito, não precisará comparecer no dia do processo.

**Art. 4º** A relotação será **opcional** para:

I - auxiliar educacional, educador infantil, professor 20h, inclusive os(as) que atuam na educação de jovens e adultos (EJA), professor 40h, professor de apoio em contraturno escolar, professor de apoio em sala de aula e professor de sala de recurso multifuncionais que concluírem o estágio probatório até 31/01/2026;

II - professor de 5ª a 8ª séries;

III - servidoras concursadas nos cargos de supervisores escolares e orientadores educacionais;

IV - cuidadores Infantis, auxiliar de creche e auxiliar operacional.

## **DOS PROFESSORES E EDUCADORES INFANTIS**

**Art. 5º** A relotação ocorrerá considerando a demanda da Rede Municipal de Educação para atender **prioritariamente** as regências de turma.

**Parágrafo único.** Os profissionais ocupantes do cargo de Educador Infantil, poderão permanecer nas unidades de Educação Integral desde que haja necessidade comprovada; destaca-se que para o ano de 2026 não serão mais abertas vagas para outros educadores irem para Escolas Integrais.

**Art. 6º** O processo de escolha de vagas da relotação ocorrerá de forma presencial e respeitará a classificação pela antiguidade no exercício do cargo, sendo que, em caso de empate será observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate (conforme documentação cadastrada na Secretaria de Gestão de Pessoas, considerando o presente momento):

a) servidor que tenha exercido a função de jurado no corrente ano;

- b) maior titulação acadêmica;
- c) idade mais elevada.

**§ 1º** Para efeitos desta Portaria, considera-se jurado pessoa escolhida para integrar o Tribunal do Júri, tendo a função de julgar crimes dolosos contra a vida e seus conexos, conforme previsto no artigo 5º, inciso XXXVIII, da Constituição Federal do Brasil e no Código de Processo Penal.

**§ 2º** O servidor que desejar exercer o direito de prioridade previsto na alínea “a” deverá encaminhar o documento comprobatório emitido pelo órgão competente para o e-mail [seduc\\_acao\\_educa@maringa.pr.gov.br](mailto:seduc_acao_educa@maringa.pr.gov.br), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a publicação desta Portaria.

**Art. 7º** Todos os Professores e Educadores Infantis que estão atuando em cargo por meio de convite, devem se inscrever neste processo de relotação.

**Art. 8º** Os professores poderão optar, dentro do número de vagas disponibilizadas, pela Educação de Jovens e Adultos (EJA). Para isso, os professores devem estar cientes que, no caso de encerramento de turma na Rede Municipal de Educação, será aplicado o critério de tempo de permanência na modalidade, ou seja, poderá haver alternância de turma e Unidade Escolar. Dessa maneira, a última profissional a assumir turma na EJA, deverá retornar ao Ensino Fundamental (manhã ou tarde), conforme disponibilidade de vagas.

## **DOS AUXILIARES EDUCACIONAIS E AUXILIARES DE CRECHE**

**Art. 9º** A relotação ocorrerá considerando a demanda da Rede Municipal de Educação.

**Art. 10.** O processo de escolha de vagas da relotação ocorrerá de forma presencial e respeitará a classificação pela antiguidade no exercício do cargo, sendo que, em caso de empate será observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate (conforme documentação cadastrada na Secretaria de Gestão de Pessoas, considerando o presente momento):

- a) servidor que tenha exercido a função de jurado no corrente ano;
- b) maior titulação acadêmica,
- c) idade mais elevada.

**Parágrafo Único.** O servidor que desejar exercer o direito de prioridade previsto na alínea “a” deverá encaminhar o documento comprobatório emitido pelo órgão competente para o e-mail [seduc\\_acao\\_educa@maringa.pr.gov.br](mailto:seduc_acao_educa@maringa.pr.gov.br), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a publicação desta Portaria.

## **DOS CUIDADORES INFANTIS**

**Art. 11.** A relotação ocorrerá considerando a demanda da Rede Municipal de Educação.

**Art.12.** O processo de escolha de vagas da relotação ocorrerá de forma presencial e respeitará a classificação final definitiva no concurso na data do exercício.

**Parágrafo único.** As vagas dos cuidadores infantis serão preenchidas preferencialmente nos Centros Municipais de Educação Infantil; a partir de 2026 não serão abertas novas vagas nas Escolas regulares e em tempo integral e/ou jornada ampliada.

### **DOS PROFESSORES DE ÁREA (ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA E LÍNGUA INGLESA)**

**Art. 13.** A relotação será obrigatória para os professores de Arte, Educação Física e Língua Inglesa, concursados nestas disciplinas, bem como para os de 5ª a 8ª séries que atuam em Arte, Educação Física e Língua Inglesa, que são estáveis, mas precisam complementar sua carga horária padrão.

**Parágrafo único.** Os professores de Educação Física, Arte e Língua Inglesa que estão em estágio probatório e já participaram da relotação obrigatória e precisam complementar sua carga horária serão inscritos compulsoriamente no processo.

**Art.14.** A relotação será opcional para os professores de Arte, Educação Física e Língua Inglesa concursados nestas disciplinas, incluindo os de 5ª a 8ª séries que atuam nessas áreas, que seja estável e possuem carga horária completa, ressaltando que o quantitativo de turmas dependerá da efetivação das matrículas que serão finalizadas em fevereiro.

**Art. 15.** O professor de Arte, Educação Física e Língua Inglesa que estiver participando do processo de relotação de forma obrigatória, caso não compareça na data previamente estabelecida, perderá sua classificação no processo, mantendo apenas a lotação do local de origem e devendo procurar a SEDUC para regularização. Havendo a necessidade de complementação de carga horária, esta será escolhida dentre as vagas remanescentes.

**Art. 16.** Os professores de área deverão, prioritariamente, completar sua carga horária na unidade de lotação. Não havendo aulas disponíveis, completarão carga horária em unidade distinta da sua, conforme a necessidade da mantenedora.

**§ 1º** O(a) professor(a) será lotado(a) na unidade em que possuir o maior número de turmas ou maior carga horária atribuída, garantindo a estabilidade funcional e evitando a fragmentação de sua atuação pedagógica.

**§ 2º** Caso a unidade educacional ofereça as duas modalidades de ensino, Regular e Integral, o(a) professor(a) deverá, prioritariamente, atender às turmas do Ensino Regular.

**§ 3º** Havendo quantitativo de turmas que possibilite a atuação de mais de um(a) professor(a) na mesma unidade, deverá ser realizada uma reorganização entre as turmas do Ensino Regular e do Integral no momento da distribuição interna, conforme normativa de distribuição de turmas.

## **DOS AUXILIARES OPERACIONAIS**

**Art. 17.** Relotação dos Auxiliares Operacionais atenderá prioritariamente as unidades com maiores demandas.

**Art. 18.** O processo de escolha de vagas da relotação ocorrerá de forma presencial e respeitará a classificação pela antiguidade no exercício do cargo, sendo que, em caso de empate será observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate (conforme documentação cadastrada na Secretaria de Gestão de Pessoas, considerando o presente momento):

- a) servidor que tenha exercido a função de jurado no corrente ano;
- b) idade mais elevada.

**Parágrafo Único.** O servidor que desejar exercer o direito de prioridade previsto na alínea “a” deverá encaminhar o documento comprobatório emitido pelo órgão competente para o e-mail [seduc\\_acao\\_educa@maringa.pr.gov.br](mailto:seduc_acao_educa@maringa.pr.gov.br), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a publicação desta Portaria.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19.** Ao longo do ano letivo, poderão ocorrer aberturas ou encerramentos de turmas e oficinas, tanto do ensino regular quanto do período integral, nas unidades educacionais, o que poderá implicar nova relotação dos servidores mencionados.

**Art. 20.** Caso seja necessária a convocação de servidores para participarem obrigatoriamente da relotação, vislumbrando o bem do serviço público, será convocado(a) aquele(a) que tiver a data mais recente de relotação para a unidade.

**Parágrafo Único.** Em caso de empate serão observados os seguintes critérios de desempate (conforme documentação cadastrada na Secretaria de Gestão de Pessoas):

- a) menor antiguidade no exercício do cargo;
- b) menor titulação acadêmica;
- c) idade mais nova.

**Art. 21.** Será aceita procuração, com poderes específicos, para representar o(a) servidor(a) na relotação, com documentos pessoais do(a) procurador(a).

**§ 1º** O(A) servidor(a) que estiver participando do processo de relocação de forma obrigatória, caso não compareça na data previamente estabelecida, perderá sua classificação no processo de lotação devendo procurar a SEDUC para regularização, escolhendo dentre as vagas remanescentes.

**§ 2º** O(A) servidor(a) que estiver participando do processo de relocação de forma obrigatória e chegar atrasado(a), poderá escolher ao final do processo.

**§ 3º** O(A) servidor(a) inscrito(a) no processo de relocação de forma opcional que chegar atrasado(a), não poderá participar do processo.

**Art. 22.** O(A) servidor(a) que participar do processo de relocação de forma opcional e que, porventura não conseguir a vaga almejada, continuará lotado(a) na unidade educacional em que se encontra no momento da solicitação.

**Art. 23.** Os servidores que estiverem respondendo processo administrativo não poderão se inscrever no processo de relocação, devendo permanecer em seus locais de trabalho originais até que se encerre o processo administrativo, a bem do serviço público.

**Art. 24.** Os(As) servidores(as) que estiverem de licença sem vencimentos não poderão se inscrever neste processo de relocação e quando se apresentarem, ao final da licença, serão encaminhados para a unidade educacional, de acordo com a necessidade da mantenedora.

**Art. 25.** As relocações se efetivarão a partir do início do ano letivo de 2026.

**Art. 26.** A lista contendo a classificação, o ensalamento, os locais, datas e horários para a escolha de vagas, será divulgada a partir do dia 28/11/2025, por meio do Portal do Servidor, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para todas as unidades educacionais, e deverá ser afixada no mural da instituição de ensino, ficando sob a responsabilidade de cada diretor(a) dar ciência aos servidores lotados em sua unidade acerca da referida lista, bem como da presente portaria.

**Art. 27.** Fica proibida a entrada de acompanhante no local onde ocorrerá o processo de relocação.

**Art. 28.** Poderão participar do processo de relocação os servidores que concluírem o estágio probatório até 31/01/2026.

**Art. 29.** Os casos omissos a esta Portaria serão analisados e dirimidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 30.** Revogam-se as Portarias nº 236/2024-SEDUC e nº 268/2024-SEDUC e as

demais disposições em contrário.

**Art. 31.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Maringá, 30 de outubro de 2025.**



Documento assinado eletronicamente por **Adriana de Oliveira Chaves Palmieri, Secretário (a) de Educação**, em 30/10/2025, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7250283** e o código CRC **6784EBF4**.

**Referência:** Processo nº 01.09.00162861/2025.37

SEI nº 7250283